



ESC Dijon-Bourgogne, 823 945 753 RCS Dijon

29 rue Sambin
BP 50608
21006 DIJON Cedex

M A R C H E D E S E R V I C E S

BURGUNDY SCHOOL OF BUSINESS
PRESTATIONS DE LOCATION DE VEHICULES DE COURTE DUREE
MAPA26-07

6

CADRE DE REPONSE

Établi par : BURGUNDY SCHOOL OF BUSINESS (BSB)

À Dijon, le 16 juin 2026

Pouvoir adjudicateur : BSB, représentée par son
Directeur Général,
Monsieur Stéphan Bourcieu

Lu et Accepté par l'entrepreneur soussigné,

A, le

1. Identification du candidat

Raison sociale :

Forme juridique :

Adresse du siège :

SIRET :

Nom et fonction du représentant :

Coordonnées du contact opérationnel :

2. Présentation générale de l'offre

a. Présentation de l'entreprise

Décrire succinctement :

- Activité principale :
- Présence territoriale :
- Positionnement sur le marché de la location courte durée :
-

b. Organisation du service

Décrire l'organisation mise en place pour répondre au marché :

- Organisation interne (équipes dédiées) :
-
- Gestion des demandes :
-
- Outils de réservation :
-
- Interlocuteurs BSB :
-

3. Parc de véhicules proposés

a. Composition du parc

Indiquer pour chaque catégorie :

- Volume disponible :
.....
- Types de motorisation (diesel, essence, hybride, électrique) :
.....
- Ancienneté moyenne des véhicules :
.....

b. Adéquation au besoin

Préciser :

- Cohérence du parc avec les besoins d'un établissement multisites :
.....
- Capacité à répondre à des besoins simultanés :
.....

4. Modalités de mise à disposition

a. Implantation et couverture géographique

Décrire :

- Modalités pratiques (site BSB) :
.....
- Délais :
.....
- Conditions éventuelles :
.....

b. Modalités de livraison / reprise

Préciser :

- Adresses des agences à proximité de Dijon et Lyon :
.....
- Ou dispositif alternatif (livraison sur site, réseau, partenaires) :
.....

c. Délais de mise à disposition

Indiquer :

- Délai standard (en heures ou jours) :
- Délai en cas de demande urgente (engagement contractuel) :

5. Organisation du service et continuité

Décrire :

- Gestion des indisponibilités :
.....
- Solutions de remplacement :
.....
- Gestion des pics de demande :
.....
- Organisation en cas d'urgence :
.....

6. Modalités d'utilisation du service

Préciser :

- Modalités de réservation (outil, délai) :
.....
- Procédure de retrait et restitution :
.....
- Gestion administrative :
.....
- Assistance utilisateur :
.....

7. Conditions contractuelles et prestations associées

a. Assurance et assistance

Préciser :

- Garanties incluses :
.....
- Modalités d'assistance :
.....
- Niveaux de couverture :
.....

b. Franchises

Indiquer (en cohérence avec le BPU) :

- Franchise sinistre :
- Franchise vol :
- Franchise jeune conducteur :

c. Conditions de location

Préciser :

- Âge minimum conducteur :
- Ancienneté du permis :
- Conditions conducteur additionnel :

8. Engagements environnementaux (complément RSE)

En complément de l'annexe RSE, préciser :

- Part de véhicules à faibles émissions (%) :
.....
- Actions concrètes en matière de réduction d'impact environnemental :
.....
- Politique de renouvellement de flotte :
.....

9. Engagements qualité et performance

Préciser :

- Engagements en termes de qualité de service :.....
.....
- Indicateurs de suivi (le cas échéant) :.....
.....
- Exemples concrets de gestion d'incidents :
.....

10. Observations ou propositions complémentaires

Le candidat peut formuler toute observation utile à la bonne exécution du marché:

-
.....
-
.....
-
.....

11. Engagement du candidat

Le candidat certifie l'exactitude des informations fournies et s'engage à respecter l'ensemble des stipulations du DCE.

Date :

Nom, qualité du signataire :

Signature :